

**Перспективный план
работы первичной профсоюзной организации МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 170» на 2025-2026 учебный год.**

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

1. Постоянно совершенствовать и поднимать уровень развития и укрепления социального партнерства между администрацией и профкомом.
2. Совершенствовать локальную нормативно-правовую базу деятельности первичной профсоюзной организации.
3. Внедрять в практику работы профкома новые информационные технологии.
4. Создавать благоприятные условия труда и отдыха работников.
5. Совершенствовать формы и методы спортивной и культурно-массовой работы с членами профсоюза.

ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ НА 2025-2026 гг.

СЕНТЯБРЬ 2025 г.

1. «О работе профсоюзного комитета и администрации ОУ по соблюдению трудового и бюджетного законодательства».
2. «Отчет о работе профкома МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 170» за период с января по сентябрь 2025 года.

ДЕКАБРЬ – 2025 г.

1. «О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, социальных льгот и гарантий, создания условий и охраны труда».

ФЕВРАЛЬ – 2026 г.

1. «Об утверждении изменений в плане работы первичной профсоюзной организации на 2026 г.»
2. «О внесении изменений в Положении первичной профсоюзной организации».

МАЙ — 2026 г.

1. «О ходе выполнения коллективного договора».
2. «О ходе выполнения соглашения по охране труда».
3. «Об организации работы в ДОУ на летний период в 2026 г.».

ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА НА 2025-2026 гг.

ЯНВАРЬ -2026 г.

1. О работе организационно-массовой комиссии профкома.
2. Об утверждении перспективного плана работы профсоюзной организации ДОО на 2025 г.

ФЕВРАЛЬ

1. Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел членов Профсоюза.
2. О состоянии профсоюзного членства в первичной организации.

МАРТ

1. О состоянии аттестации рабочих мест по условиям труда.
2. О поступлении членских профсоюзных взносов.

АПРЕЛЬ

1. Об оплате труда работникам за работу с неблагоприятными условиями.
2. Отчет уполномоченного по охране труда.

МАЙ

1. О ходе выполнения коллективного договора.
2. Об организации работы в ДОО на летний период в 2026 г.

АВГУСТ

1. Планирование профсоюзных собраний на год.
2. Подготовка к августовской конференции.

ЯНВАРЬ – 2026 г.

1. Утверждение изменений в плане работы первичной профсоюзной организации на 2026 г.
2. О внесении изменений в «Положении первичной профсоюзной организации».

ФЕВРАЛЬ

1. Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.

2 Составить смету расходования профсоюзных средств на 2026 год.

МАРТ

1. Провести рейд контроля работы пищеблока.
2. Провести вечер, посвященный Международному женскому дню.

АПРЕЛЬ

1. Рекомендовать администрации ДОО педагогических работников, достойных аттестоваться на первую и высшую категории.

МАЙ

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора.
2. Отчет о состоянии охраны труда в ДОО.

ИЮНЬ

1. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности накануне летнего оздоровительного периода.

ИЮЛЬ

1. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.

АВГУСТ

1. Подготовка к августовской конференции.

ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

ОСУЩЕСТВЛЯТЬ КОНТРОЛЬ ЗА:

- правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;
- ходом выполнения Соглашения по охране труда;
- ходом заключения трудовых договоров с принятыми на работу работниками;
- своевременностью выплаты заработной платы;
- соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения.

ОРГАНИЗОВАТЬ:

- работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников (постоянно);
- информирование работников о деятельности профсоюза (постоянно);
- культурно-массовые мероприятия для членов Профсоюза;
- празднование Дня дошкольного работника, 8 марта, Нового года и т.д.

ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ:

- в приемке ОУ к началу нового учебного года;
- в аттестации образовательного учреждения;
- в работе комиссии по аттестации педагогических работников.

АНАЛИЗИРОВАТЬ:

- состояние профсоюзного членства (ежемесячно);
- выполнение сторонами Коллективного договора (не реже 2 раз в год);
- выполнение Соглашения по охране труда (1 раз в пол года).